**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

***«КЛИНИЧЕСКИЙ РОДИЛЬНЫЙ ДОМ № 6»***

# П Р И К А З

г. Омск

«31» 12 2020г. № 251

«О внесении изменений в учетную политику БУЗОО «КРД № 6»

В связи изменением законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и на основании п. п. 12 и 13 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 274н,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Положение об учетной политике в БУЗОО «Клинический родильный дом № 6», утвержденное приказом главного врача от 30 декабря 2019 г. № 199:

1.1. Пункт 3.4.11. изложить в следующей редакции:

**«3.4.11.** Начисление доходов по средствам обязательного медицинского страхования производится в следующем порядке (пример):

| Содержание операции | Дебет счета | Кредит счета | Пример сумма |
|---|---|---|---|
| Выставлен счет по ОМС (предъявлено к оплате) за февраль от 28.02.2021 года | 72053256х | 740110132 | +5 000,00 |
| Принято к оплате за февраль на основании | 72053156х | 740110132 | -5 000,00 |
| Заключения ТФ ОМС от 12.03.2021 года на 4 500,00 | 72053156х | 740110132 | +4 500,00 |
| Уменьшена сумма к оплате на основании акта экспертизы | 72053156х | 740110132 | -300,00 |
| Принята к учету сумма штрафных санкций | 74012029х | 73030573х | +300,00 |
| Оплачена с лицевого счета сумма штрафных санкций | 73030583х | 720111610 | +300,00 |

1.2. Пункт 3.5.8. изложить в следующей редакции:

**«3.5.8.** На расходах будущих периодов учитываются следующие расходы.

| Вид расходов будущих периодов | Порядок списания |
|---|---|
| Расходы по страхованию | Равномерно по 1/n за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание расходов |

1.3. Дополнить Положение пунктом **3.8.16.** следующего содержания:

«**3.8.16.** На счете 0 111 00 000 «Права пользования активами» также осуществляется учет

неисключительных прав пользования нематериальными активами ос сроком использования более 12 месяцев. Полученные в пользование неисключительные права на программный продукт учитываются по стоимости, указанной в лицензионном договоре. Списание с балансового учета производится по истечении срока его использования (срока действия лицензионного договора) на основании Бухгалтерской справки (ф.0504833).

Ежемесячно по объектам с определенным сроком использования начисляется амортизация в порядке, предусмотренном для начисления амортизации по объектам нематериальных активов с исключительным правом пользования.»

1.4. Пункт **3.9.2.** исключить

1.5. Пункт **3.9.6.** изложить в следующей редакции:

«Организация лечебного питания осуществляется в соответствии с приказом Минздрава России от 05.08.2003 N 330 «О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях Российской Федерации».

1.6. Пункт **3.9.15.** исключить

1.7. Пункт **3.11.1.** изложить в следующей редакции:

«На забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» учитывается движимое имущество, полученное учреждением в безвозмездное пользование для выполнения им своих функций, которое не учтено на счете 011100000 «Право пользования активами». К такому имуществу относится мягкий инвентарь, электронный банковский терминал.

Объекты имущества, полученные учреждением от балансодержателя (собственника) имущества, учитываются на забалансовом счете на основании акта приема-передачи (иного документа, подтверждающего получение имущества и права его пользования) по стоимости, указанной передающей стороной (собственником)а в случаях не указания собственником (балансодержателем) стоимости - в условной оценке: один объект - один рубль.

Внутреннее перемещение материальных ценностей в учреждении отражается по забалансовому счету на основании оправдательных первичных документов путем изменения ответственного лица и (или) места хранения. Выбытие используемого учреждением объекта нефинансовых активов с забалансового учета по основанию возврата имущества балансодержателю (собственнику) отражается на основании акта приемки-передачи, подтверждающего принятие балансодержателем (собственником) объекта, по стоимости, по которой они ранее были приняты к забалансовому учету.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф.0504041) в разрезе собственников (балансодержателей) имущества.»

1.8. Заголовок пункта **3.13.** изложить - «Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов на выплаты персоналу»

1.9. Дополнить Положение пунктом **3.15.** «Порядок признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию» следующего содержания:

«**3.15.1.** Безнадежной к взысканию признается дебиторская задолженность, по которой меры, принятые по ее взысканию, носят полный характер и свидетельствуют о невозможности проведения дальнейших действий по возвращению задолженности.

Основанием для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию является:

– ликвидации организации-должника после завершения ликвидационного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке и внесении записи о ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);

– вынесение определения о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве организации-должника и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) записи о ликвидации организации;

– определение о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве в отношении индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства;

– постановление о прекращении исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3–4 статьи 46 Закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ;

– вступление в силу решения суда об отказе в удовлетворении требований (части требований) заявителя о взыскании задолженности;

– смерть должника – физического лица (индивидуального предпринимателя), или объявление его умершим, или признание безвестно отсутствующим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, если обязанности не могут перейти к правопреемнику;

– истечение срока исковой давности, если принимаемые учреждением меры не принесли результата при условии, что срок исковой давности не прерывался и не приостанавливался в порядке, установленном гражданским законодательством;

– издание акта государственного органа или органа местного самоуправления, вследствие которого исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично и обязательство прекращается полностью или в соответствующей части.

**3.15.2.** Сомнительной признается задолженность при условии, что должник нарушил сроки исполнения обязательства, и наличии одного из следующих обстоятельств:

– отсутствие обеспечения долга залогом, задатком, поручительством, банковской гарантией и т. п.;

– значительные финансовые затруднения должника, в том числе наличие значительной кредиторской задолженности и отсутствие активов для ее погашения, информация о которых доступна в сети интернет на сервисах ФНС, Росстата и других органов власти;

– возбуждение процедуры банкротства в отношении должника;

– возбуждение процесса ликвидации должника;

– регистрация должника по адресу массовой регистрации;

– участие в качестве должника в исполнительных производствах, в судебных спорах по договорам, аналогичным тому в рамках которого образовалась задолженность.

Не признаются сомнительными:

– обязательство должника, просрочка исполнения которого не превышает 30 дней;

– задолженность заказчиков по договорам оказания услуг или выполнения работ, по которым срок действия договора не истек.

**3.15.3.** Решение о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию принимает комиссия по поступлению и выбытию активов. Решение должно содержать информацию о причинах признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию с приложением подтверждающих документов.

**3.15.4.** Для признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию необходимы следующие документы:

а) сведения о дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769);

б) документы, подтверждающие случаи признания задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию;

в) документы, подтверждающие истечение срока исковой давности (договоры, платежные документы, товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты инвентаризации дебиторской задолженности, другие документы, подтверждающие истечение срока исковой давности).

На основании полученных документов комиссия устанавливает факт возникновения обстоятельств для признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию, в том числе путем изучения информации в сети Интернет на сайтах и сервисах государственных органов – ФНС России, ФССП России, Росстата, судебных и других органов. При необходимости запрашивает официальные документы в государственных органах.

**3.15.5.** Решение комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию оформляется актом, содержащим следующую информацию:

– полное наименование учреждения;

– идентификационный номер налогоплательщика,

– реквизиты документов, по которым возникла дебиторская задолженность, платежных документов, накладных, актов выполненных работ и т. д.;

– сумма дебиторской задолженности, признанной сомнительной или безнадежной к взысканию;

– дата принятия решения о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию;

– подписи членов комиссии.

Решение комиссии о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию утверждается руководителем учреждения.»

1.10. Дополнить Положение пунктом **3.16.** «Учет нематериальных активов» следующего содержания:

**«3.16.1.** В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности. К нематериальным активам относятся объекты нефинансовых активов, предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения, одновременно удовлетворяющие следующим условиям:

- прогнозируется получение экономических выгод или полезного потенциала от его использования и первоначальную стоимость такого объекта можно надежно оценить
- наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование актива;
- наличие надлежаще оформленных документов, устанавливающих исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.).

**3.16.2.** Срок полезного использования нематериального актива в целях принятия объекта к бухгалтерскому учету и начисления амортизации определяется комиссией по поступлению и выбытию активов исходя из ожидаемого срока использования. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

**3.16.3.** Единицей бухгалтерского учета нематериальных активов является инвентарный объект. В целях организации и ведения аналитического учета каждому инвентарному объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который используется исключительно в регистрах учета.

Инвентарный номер состоит из десяти разрядов, которые обозначают:

1-3 разряд –код синтетического учета Плана счетов бухгалтерского учета

4-5 разряд – код аналитического счета Плана счетов бухгалтерского учета

6-10 разряд – порядковый номер объекта

**3.16.4.** Амортизация по нематериальным активам начисляется линейным методом в следующем порядке:

а) на объекты стоимостью свыше 100 000 руб. амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации;

б) на объекты стоимостью до 100 000 руб. включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при принятии объекта на учет.»

1.11. «Формы первичных учетных документов, не входящие в состав унифицированных форм, разработанные самостоятельно», утвержденные в приложении № 2 к положению об учетной политике дополнить следующими документами:

| № п/п | Наименование формы | Содержание оформляемой операции | Периодичность составления |
|---|---|---|---|
| 1. | Опись медикаментов и медицинского расходного материала отделения | Сдача отчетов ответственными лицами по остаткам медикаментов и медицинских расходных материалов в отделении за отчетный период | Ежемесячно |

1.12. Рабочий план счетов бухгалтерского учета на 2021 год утвердить в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие изменения, необходимые для организации бухгалтерского учета и документооборота учреждения.

3. Изменения Учетной политики, приведенные в настоящем приказе, вступают в силу с 01 января 2021г.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Чернявскую И.А.

Главный врач С.И.Блауман