

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
« КЛИНИЧЕСКИЙ РОДИЛЬНЫЙ ДОМ № 6»

ПРИКАЗ  
г.Омск

от « 05 » 03 2021 г.

№ 60/1

Об утверждении Положения об обработке персональных данных  
в БУЗОО «КРД № 6»

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", руководствуясь Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119, Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об обработке персональных данных в БУЗОО «КРД № 6» в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю главного врача по медицинской части Корфидовой А.Р., заместителю главного врача по КЭР Чусовой И.М., заместителю главного врача по АПР Кошкиной О.Н., принять к сведению указанные изменения для использования в работе, довести указанные изменения до сведения руководителей структурных подразделений, обеспечить использование утвержденных форм документов медицинским персоналом БУЗОО «КРД № 6».

3. Начальнику отдела кадров обеспечить:

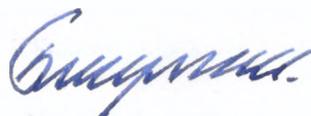
- ознакомление сотрудников БУЗОО «КРД № 6» под роспись с прилагаемым Положением;  
- получение от сотрудников БУЗОО «КРД № 6», участвующих в обработке персональных данных, письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных субъекта и соблюдении правил их обработки;

- получение от сотрудников БУЗОО «КРД № 6» письменного заявления о согласии на обработку персональных данных.

4. Редакцию Положения об обработке персональных данных в БУЗОО «КРД № 6», утвержденную приказом главного врача №121 от 28.02.2020 г. считать утратившей силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



С.И. Блауман

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В БУЗОО «Клинический родильный дом № 6»

### 1 Общая часть

1.1. Настоящее "Положение об обработке персональных данных в БУЗОО «Клинический родильный дом № 6» (далее по тексту - БУЗОО «КРД № 6», Учреждение) разработано с целью обеспечения защиты информации, относящейся к персональным данным пациентов и персонала учреждения, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации, гл. 14 Трудового кодекса РФ и Федеральными законами от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 29.11.2010 г. №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением правительства РФ от 1 ноября 2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18 "Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения", иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию работы с персональными данными.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обработки (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) и защиты персональных данных работников и пациентов БУЗОО «КРД № 6», а также гарантии обеспечения конфиденциальности сведений о них.

1.3. Цель настоящего Положения - защита персональных данных работников и пациентов Учреждения от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. Обработка ПДН в БУЗОО «КРД № 6» осуществляется в связи с выполнением учреждением функций, предусмотренных ее учредительными документами и определяемых:

- Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом от 29.11.2010 г. №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- иными нормативно-правовыми актами РФ.

Кроме того, обработка ПДн Оператором осуществляется в ходе трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений, в которых Оператор выступает в качестве работодателя (ТК РФ), в связи с реализацией Оператором своих прав и обязанностей как юридического лица.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3) Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным сотрудников и пациентов, не допускать их распространения без согласия субъектов персональных данных или иного законного основания.

4) Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

5) Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

6) Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

7) Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

8) Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

9) Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

10) Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

11) Оператор - БУЗОО «КРД № 6» организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

12) Пациент - физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния;

13) Работники - лица, имеющие трудовые отношения с БУЗОО «КРД № 6», либо кандидаты на вакантную должность, вступившие с учреждением в отношения по поводу приема на работу.

14) Документы, содержащие персональные данные пациента - документы, необходимые для осуществления действий в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг, а также для оформления договорных отношений.

15) Документы, содержащие персональные данные работника - документы, которые работник предоставляет Учреждению-оператору (работодателю) в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника (субъекта персональных данных), а также другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

16) Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

17) Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

18) Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

несанкционированный доступ (несанкционированные действия) - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

20) Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

## **2. Общие принципы, цели и условия обработки персональных данных пациентов и работников**

### **2.1. Целью обработки персональных данных является :**

- Обеспечение организации оказания медицинской помощи населению, а также наиболее полное исполнение обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.11.2010 г. №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Федеральный закон от 12.04.2010 N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств", Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 N 1006;

-Осуществление трудовых отношений;

2.2. В состав персональных данных БУЗОО «КРД № 6» входят:

- персональные данные работников;
- персональные данные пациентов;
- персональные данные пользователей официального сайта учреждения;
- персональные данные лиц, предоставляемые в ходе заключения и исполнения гражданско-правовых договоров;
- персональные данные лиц, обратившихся в Учреждение с жалобами, заявлениями, обращениями.

### **2.3. Персональные данные пациентов:**

2.3.1. К персональным данным пациентов, получаемых учреждением и подлежащим обработке, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся соответственно следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, пол;
- профессия, образование;
- семейное положение;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- паспортные данные;
- данные о месте работы и занимаемой должности;
- данные о месте жительства (пребывания);
- контактные телефоны, реквизиты полиса ОМС (ДМС),
- данные индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС),
- данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью;
- биометрические данные, полученные от пациента при обращении за медицинской помощью;
- иные персональные данные в соответствии с требованиями законодательства.

2.3.2. Обработка персональных данных осуществляется при наличии согласия пациента на обработку персональных данных в письменной форме (**Приложение №1**), за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.3.3. Обработка персональных данных пациентов без их согласия допускается при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Кроме того, предоставление сведений о факте обращения пациента за оказанием медицинской помощи, сведений о состоянии его здоровья и диагнозе, иных сведений, полученных при его медицинском обследовании и лечении (врачебная тайна), без согласия гражданина или его законного представителя допускается:

1) в целях проведения медицинского обследования и лечения пациента, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю, если медицинское вмешательство необходимо по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни человека и если его состояние не позволяет выразить свою волю или отсутствуют его законные представители.

2) при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;

3) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;

4) в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», а также несовершеннолетнему, не достигшему возраста, установленного частью 2 статьи 54 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;

5) в целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;

6) при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

7) в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;

8) в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

2.3.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано пациентом. В случае отзыва пациентом согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия пациента при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". Обязанность предоставить доказательство получения согласия пациента на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", возлагается на оператора.

#### **2.4. Персональные данные работников БУЗОО «КРД № 6».**

К персональным данным работников, получаемым работодателем и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся сведения, содержащиеся в документах, сопровождающих процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении :

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);
- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу.

- сведения о переводах на другую работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и контактных телефонах.
- иные персональные данные в соответствии с требованиями законодательства.

2.4.1. Обработка персональных данных работника должна осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, налогового законодательства, пенсионного законодательства, содействия в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и качества освоения учебного материала, обеспечения сохранности имущества.

2.4.2. Обработка персональных данных работников в БУЗОО «КРД № 6» осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных (или представителя субъекта персональных данных) на обработку его персональных данных по установленной форме (**Приложение № 2, Приложение № 3**), за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 Федеральным законом от 27 июня 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных».

2.4.3. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в учреждение должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы, предусмотренные статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации :

2.4.4. Специалистом по персоналу БУЗОО «КРД № 6» создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

- документы, содержащие персональные данные работников (комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; комплекс материалов по анкетированию, тестированию; проведению собеседований с кандидатом на должность; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки работников; дела, содержащие основания к приказу по личному составу; дела, содержащие материалы аттестации работников; служебных расследований; справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству БУЗОО «КРД № 6», руководителям структурных подразделений; копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения);

- документация по организации работы структурных подразделений (положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников, приказы, распоряжения, указания руководства БУЗОО «КРД № 6»);

- документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с персоналом БУЗОО «КРД № 6»;

2.4.5. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, являющихся членами семей работников БУЗОО «КРД № 6», осуществляется в целях обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативных правовых актов РФ.

2.4.6. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, являющихся соискателями должностей, осуществляется с целью принятия решения о возможности заключения с ними трудового договора. БУЗОО «КРД № 6» берет в этом случае письменное согласие соискателя вакансии на обработку персональных данных.

2.4.7. Работник обязан предоставлять БУЗОО «КРД № 6» достоверные сведения о себе и своевременно сообщать ему об изменении своих персональных данных. Специалист по персоналу проверяет достоверность сведений, предоставленных работником, сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися документами.

2.4.8. В случаях, когда БУЗОО «КРД № 6» может получить необходимые персональные данные работника только у третьей стороны, БУЗОО «КРД № 6» должно уведомить об этом субъекта и получить от него письменное согласие по установленной форме (**Приложение № 4**). БУЗОО «КРД № 6» обязано сообщить субъекту о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

2.4.9. Персональные данные работников обрабатываются с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, и без использования таких средств, с фиксацией персональных данных на материальном носителе (бумажные документы).

### **2.5. Перечень действий с персональными данными:**

- При обработке ПДн оператор будет осуществлять следующие действия с ПДн: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение

### **2.6. Обработка персональных данных пациентов и работников осуществляется на основе принципов:**

- 1) Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.
- 2) Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 3) Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- 4) Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- 5) Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
- 6) При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Учреждение-оператор должно принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
- 7) Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом № 152-ФЗ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.
- 8) Вопрос о передаче БУЗОО «КРД № 6» своих персональных данных самостоятельно решает субъект персональных данных, так как он является собственником своих персональных данных.
- 9) Получение, хранение, комбинирование или любое другое использование персональных данных субъекта может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников и обучающихся, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

### **2.7. Общие требования по обработке персональных данных:**

1) При обработке персональных данных БУЗОО «КРД № 6» вправе определять способы обработки, документирования, хранения и защиты персональных данных на базе современных информационных технологий.

2) Доступ к персональным данным субъектов имеют сотрудники БУЗОО «КРД № 6», которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых

занностей. Перечень сотрудников имеющих доступ к персональным данным субъектов утверждается приказом руководителя Учреждения.

3) Процедура оформления доступа к персональным данным субъекта включает в себя:

- ознакомление сотрудника под роспись с настоящим Положением;<sup>1</sup>
- истребование с сотрудника письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных субъекта и соблюдении правил их обработки, подготовленного по установленной форме (Приложение № 5).

4) Сотрудники учреждения, имеющие доступ к персональным данным, имеют право получать только те персональные данные субъектов, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

5) Передача (обмен и т.д.) персональных данных субъектов между подразделениями БУЗОО «КРД № 6» осуществляется только между сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным, необходимым им для выполнения конкретных трудовых функций.

6) Сотрудник БУЗОО «КРД № 6» имеющий доступ к персональным данным субъектов в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные субъектов, исключающее доступ к ним третьих лиц;

При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным субъектов персональных данных, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным по указанию руководителя структурного подразделения.

7) Предоставление персональных данных субъекта государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

## 2.8. Внешний доступ.

1) К числу массовых потребителей персональных данных вне Учреждения относятся следующие государственные и негосударственные структуры:

- налоговые органы;
- правоохранительные органы;
- органы лицензирования и сертификации;
- органы прокуратуры и ФСБ;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения государственных и муниципальных органов управления.

2) Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации исключительно в сфере своей компетенции.

3) Передавать персональные данные субъекта представителям работников и иных категорий субъектов персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4) Ответы на правомерные письменные запросы других предприятий, учреждений и организаций даются в письменной форме, в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений.

5) Передача документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные работников осуществляется при наличии у лица, уполномоченного на их получение:

<sup>1</sup> При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных работника, с данными актами также производится ознакомление работника под роспись.

- договора на оказание услуг БУЗОО «КРД № 6»;
- соглашения о неразглашении конфиденциальной информации либо наличие в договоре с третьим лицом пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе, предусматривающих защиту персональных данных работника;
- письма-запроса от третьего лица, которое должно включать в себя указание на основания получения доступа к запрашиваемой информации, содержащей персональные данные работника, её перечень, цель использования, Ф.И.О. и должность лица, которому поручается получить данную информацию.

6) Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону.

7) По окончании взаимодействия с субъектом персональных данных его персональные данные передаются в места хранения, где хранятся в соответствии с установленными сроками хранения.

8) Получение по запросу БУЗОО «КРД № 6» персональных данных соискателей и иных субъектов персональных данных (не являющихся сотрудниками) от третьих лиц также осуществляется на основании согласия, полученного заранее, в котором в явном виде указывается, что он (субъект) согласен с возможностью получения БУЗОО «КРД № 6» его персональных данных от третьих лиц.

9) Если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных (соискателей должностей или иных субъектов персональных данных), БУЗОО «КРД № 6» до начала обработки таких персональных данных обязан оповестить данного субъекта персональных данных о начале обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных части 4 статьи 18 Федерального закона Российской Федерации от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **2.9. Доступ к персональным данным субъекта третьих лиц (физических и юридических):**

1) Передача персональных данных работников третьим лицам осуществляется только с письменного согласия работника.

2) Работники БУЗОО «КРД № 6» передающие персональные данные работников третьим лицам, должны передавать их с обязательным составлением акта приема-передачи документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные субъектов. Акт составляется по установленной форме (**Приложение № 6**), когда иная форма не установлена нормативными актами, специальными распорядительными документами или Соглашениями о взаимодействии в сфере передачи и обработки персональных данных.

3) Обработка персональных данных, должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

4) Представителю субъекта персональных данных (в том числе адвокату) персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

Информация передается при наличии одного из документов:

- нотариально удостоверенной доверенности представителя субъекта персональных данных;

- письменного заявления субъекта персональных данных, написанного в присутствии сотрудника БУЗОО «КРД № 6» отвечающего за обработку персональных данных.

- персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда передача персональных данных субъекта без его согласия допускается действующим законодательством Российской Федерации.

5) При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, БУЗОО «КРД № 6» не имеет права основываться на персональных данных субъектов, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

6) БУЗОО «КРД № 6» обязано предоставить безвозмездно персональным данным субъекту или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.



12) В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение вышеуказанных сроков, БУЗОО «КРД № 6» осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

13) Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется:  
- для субъектов персональных данных, являющихся работниками БУЗОО «КРД № 6» – в течение 75 лет от даты расторжения трудового договора;

- для субъектов персональных данных, являющихся соискателями на занятие вакантной должности в «БУЗОО «КРД № 6», – до момента подписания трудового договора или уведомления об отказе в принятии на работу. В случае принятия соискателя на работу в «БУЗОО «КРД № 6» его анкета сохраняется в его досье; после чего персональные данные уничтожаются в соответствии с требованиями пункта 7 настоящего документа.

### **3. Получение персональных данных пациента и работника**

3.1. Получение персональных данных преимущественно осуществляется путем представления их самим пациентом или работником, на основании его письменного согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия пациента и работника в письменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную подпись пациента и работника согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью. Согласие пациента и работника в письменной форме на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Учреждения-оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения-оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Учреждением-оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено Федеральным законодательством;

9) подпись субъекта персональных данных.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме пациента и работника на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

В случае недееспособности пациента или не достижения пациентом возраста 15 лет согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме его законный представитель.

#### **4. Хранение и использование персональных данных субъектов:**

4.1. Обработка персональных данных пациентов и работников БУЗОО «КРД № 6» осуществляется смешанным путем:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов).

4.2. Персональные данные субъекта персональных данных БУЗОО «КРД № 6» хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях роддома, и в электронном виде на главном сервере роддома и на серверах структурных подразделений.

Архивные копии хранятся на главном сервере и в информационно-вычислительном центре роддома.

4.3. Бумажные носители персональных данных субъектов персональных данных хранятся в архиве учреждения, расположенном в помещении подвала роддома, регистратуре женской консультации роддома и филиала ЖК, в отделениях стационара, в кабинетах статистики, отделе кадров, бухгалтерии, экономическом отделе.

Помещения для хранения персональных данных должны быть защищены от проникновения посторонних лиц: на окнах помещений установлены металлические решетки (или оборудованы металлическим сейфом), оснащены охранно-пожарной сигнализацией, в нерабочее время (праздничные, выходные дни) опечатываются и охраняются службой охраны учреждения.

4.4. Ответственными за организацию и осуществление хранения персональных данных пациентов учреждения являются руководители структурных подразделений.

4.5. Контроль за обеспечением безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ возлагается на ведущего программиста учреждения, на бумажных носителях - на руководителей структурных подразделений.

4.6. В процессе накопления, обработки и хранения персональных данных субъектов БУЗОО «КРД №6», лицами, имеющими право доступа к персональным данным, согласно настоящего положения, обеспечиваются:

- не разглашение сведений, ставших известными сотрудникам в процессе исполнения должностных обязанностей;

- требования настоящего Положения и нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

4.7. Доступ к персональным данным субъектов имеют должностные лица БУЗОО «КРД № 6» - главный врач, его заместители; главный бухгалтер; главный экономист, юристы, заведующие всех подразделений; врачи; средний медицинский персонал; младший медицинский персонал; медицинский регистратор, программисты, обеспечивающие работоспособность аппаратно-программных средств, предназначенных для автоматизированной обработки персональных данных;; сотрудники отдела кадров; сотрудники экономического отдела; сотрудники бухгалтерии, сотрудники аптеки, медицинские статистики, операторы ЭВМ, иные лица в соответствии с приказами по учреждению.

4.8. Лица, получающие персональные данные пациентов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, а также с учетом причиненного гражданину ущерба несут за разглашение врачебной тайны дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Защита персональных данных пациентов и работников**

5.1. Оператор при обработке персональных данных пациентов и работников обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения

персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.2. Обеспечение безопасности персональных данных пациентов и работников достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- 3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 5) учетом машинных носителей персональных данных;
- 6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- 7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

5.3. Для обеспечения безопасности персональных данных пациентов и работников при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

- 1) Определяются места хранения персональных данных, которые оснащаются средствами защиты:
  - В кабинетах, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные пациентов и работников, имеются сейфы, шкафы, стеллажи, тумбы.
- 2) Все действия по неавтоматизированной обработке персональных данных пациентов и работников осуществляются только должностными лицами, утвержденными приказом главного врача и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

5.4. При обработке персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе тех данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если не имеется возможности осуществлять их отдельно, должны быть приняты следующие меры:

- 1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) только копия;
- 2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

3) уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

4) персональные данные пациентов и работников, содержащиеся на материальных носителях уничтожаются по Акту об уничтожении персональных данных.

Эти правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.6. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5.7. Для обеспечения безопасности персональных данных пациента и работника при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

1) все действия при автоматизированной обработке персональных данных пациентов и работников осуществляются только должностными лицами, утвержденного Приказом главного врача и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

2) персональные компьютеры, имеющие доступ к базам хранения персональных данных пациентов и работников, защищены паролями доступа.

5.8. Иные меры, предусмотренные требованиями законодательства к организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1) обработка персональных данных осуществляется с соблюдением требований, установленных Постановлением Правительства РФ от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2) режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, в соответствии с приказами по архивному делу, или продлевается на основании заключения комиссии Учреждения-оператора, если иное не определено законодательством РФ.

## **6. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения"**

6.1. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

6.2. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

6.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных., при этом его содержание должно

ответствовать требованиям, установленным уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

6.4. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные ч.9.ст.10.1. Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с частью 9 ст.10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

6.5.Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору: - непосредственно;

- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

6.6. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

6.7. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

6.8.Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

6.9. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования, о прекращении передачи персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

6.10.Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

## 7. Права и обязанности пациента и работника в области защиты его персональных данных

7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у учреждения-оператора, пациенты имеют право на:

- полную информацию о составе и содержимом их персональных данных, а также способе обработки этих данных;
- свободный доступ к своим персональным данным.

7.2. Пациент имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) наименование и место нахождения учреждения-оператора, сведения о лицах (за исключением работников учреждения-оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением-оператором или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;
- 4) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;
- 7) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

Сведения должны быть предоставлены пациенту Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.3. Сведения предоставляются пациенту или его представителю Учреждением-оператором при обращении либо при получении запроса пациента или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность пациента или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие пациента в отношениях с Учреждением-оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением-оператором, подпись пациента или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления пациенту по его запросу, пациент вправе обратиться повторно к Учреждению-оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законодательством, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.5. Пациент вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении пациента или его представителя либо по запросу пациента или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение-оператор обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных

данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении пациента или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение-оператор обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы пациента или третьих лиц.

7.7. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение-оператор на основании сведений, представленных пациентом или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.8. В случае отзыва пациентом согласия на обработку его персональных данных Оператор обязано прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением-оператором и пациентом, либо если Учреждение-оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

7.9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен Федеральным законодательством.

7.10. Для своевременной и полной реализации своих прав, пациент обязан предоставить достоверные персональные данные.

7.11. Работник обязан:

1) При приеме на работу предоставить работодателю свои полные и достоверные персональные данные.

2) Для своевременной и полной реализации своих трудовых, пенсионных и иных прав работник обязуется поставить в известность работодателя об изменении персональных данных, обрабатываемых работодателем в связи с трудовыми отношениями, в том числе изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, о получении образования, квалификации, получении инвалидности и иных медицинских заключений, препятствующих выполнению своих должностных обязанностей, и прочих данных с предоставлением подтверждающих документов.

7.12. В целях обеспечения защиты персональных данных работник имеет право на:

1) Полную информацию о хранящихся у работодателя его персональных данных.  
2) Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Выдача документов, содержащих персональные данные работников, осуществляется в соответствии со ст. 62 Трудового кодекса Российской Федерации, гл. 3 ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ с соблюдением следующей процедуры:

- заявление работника о выдаче того или иного документа на имя главного врача БУЗОО «КРД № 6» (работодателя);

- выдача заверенной копии (в количестве экземпляров, необходимом работнику) заявленного документа либо справки о заявленном документе или сведениях, содержащихся в нем;

- внесение соответствующих записей в журнал учета исходящих документов.

3) Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением. При отказе работодателя исключить или

исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

4) Требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5) Иные права, предусмотренные действующим законодательством.

7.13. Работодатель обязан:

1) Предоставить работнику, по его просьбе информацию о наличии у него персональных данных владельца, цели их обработки, способ обработки, разъяснить юридические последствия отказа работника от их предоставления в случае, если такая обязанность предусмотрена Федеральным законодательством.

2) По письменному заявлению работника не позднее 3-х рабочих дней со дня его подачи бесплатно выдавать работнику копии документов, связанных с работой.

3) Устранять выявленные недостоверные персональные данные в случаях и порядке, предусмотренном Федеральным законодательством.

4) Принимать возможные меры по обеспечению безопасности персональных данных работников при их обработке.

8.14. Работодатель имеет право:

1) Требовать от работника предоставления персональных данных и документов, их подтверждающих, в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством.

2) Иные права, предусмотренные действующим законодательством.

## **8. Уничтожение персональных данных**

8.1. Персональные данные субъектов персональных данных подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено федеральными законами или соглашением между БУЗОО «КРД № 6» и субъектом персональных данных, в следующих случаях:

-по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;

-в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, за исключением оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

-в случае выявления неправомерных действий с персональными данными и невозможностью устранения допущенных нарушений.

8.2. Персональные данные должны быть уничтожены на внешних/съёмных машинных носителях, бумажных носителях и в информационных системах персональных данных, в которых они обрабатываются.

8.3. Уничтожение персональных данных осуществляется только комиссией. По результатам оформляется Акт и, при необходимости, делаются отметки в учетных формах (форма Акта приведена в Приложении № 7 настоящего документа). Акт передается на хранение в подразделение, в котором хранились уничтоженные носители.

8.4. Уничтожение персональных данных в информационной системе персональных данных осуществляется совместно Администратором информационной системы и Администратором информационной безопасности внутренними средствами информационной системы персональных данных.

8.5. Уничтожение персональных данных на бумажных носителях производится путем измельчения при помощи продольно-поперечной резки до степени, исключающей возможность прочтения текста.

8.6. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится с помощью специализированного ПО<sup>2</sup> удаления файлов либо путем физического уничтожения носителей. Физическое уничтожение электронного носителя производится путем раздробления,

<sup>2</sup> Выбор ПО определяется БУЗОО «КРД № 6» как компромисс между надежностью и длительностью процесса удаления либо по совокупности следующих факторов: скорость удаления файлов, количество повторных циклов перезаписи, используемые алгоритмы.

либо, если носитель магнитный, путём воздействия на носитель мощного электромагнитного поля при помощи специального оборудования.

8.7. Уничтожение части персональных данных, если это допускается носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Если уничтожение части персональных данных носителем не допускается, то материальный носитель уничтожается с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению.

## **9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных пациентов и работников**

9.1. С правилами работы и хранения персональных данных в обязательном порядке должны быть ознакомлены все работники учреждения.

9.2. Работник, которому в силу трудовых отношений стала известна информация, составляющая персональные данные, в случае нарушения режима защиты этих данных несет материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность, в порядке, установленном действующим законодательством..

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящая редакция Положения вступает в силу с даты его утверждения

10.2. При необходимости приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании Приказа главного врача БУЗОО «КРД № 6».

10.3. Настоящее Положение распространяется на всех пациентов и работников БУЗОО «КРД № 6».

10.4. В обязанности сотрудников, осуществляющих первичный сбор персональных данных пациента, входит получение согласия пациента на обработку его персональных данных под личную подпись.

В обязанности сотрудников, осуществляющих первичный сбор персональных данных работников или соискателей вакантной должности, входит получение согласия указанных лиц на обработку его персональных данных под личную подпись.

10.5. Работники БУЗОО «Клинический родильный дом № 6», должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

**Согласие пациента на обработку персональных данных**

подписавшийся (аяся) \_\_\_\_\_

ФИО полностью

живающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

порт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи, наименование выдавшего органа)

**Этот раздел бланка заполняется только для лиц, не достигших возраста 15 лет, или недееспособных граждан**

Я,

(фамилия имя отчество полностью)

(данные документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, выдавший орган, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

являюсь законным представителем (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель) ребенка или лица, признанного недееспособным: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка или недееспособного гражданина полностью)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального Закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» №152-ФЗ, свободно, своей волей и в своем интересе, даю свое согласие на обработку БУЗОО «КРД № 6» (644112, г.Омск, ул. Перелета,3) (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, место работы, контактный телефон, реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты полиса ОМС, полиса ДМС, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии моего здоровья (здоровья представляемого), заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, сведения о диагностических мероприятиях, лечении, антропометрические и биометрические данные и данные о состоянии рожденного мною ребенка, в целях защиты моих жизни и здоровья (жизни и здоровья представляемого), медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг, при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять персональные данные и врачебную тайну, в целях включения в федеральные регистры, использования моих персональных данных (персональных данных представляемого) в научно-исследовательских целях и в учебном процессе при условии их обезличивания. В процессе оказания оператором мне медицинской помощи я предоставляю право медицинским работникам передавать мои персональные данные, содержащие сведения, составляющие врачебную тайну, другим лицам, в интересах моего обследования и лечения (обследования и лечения представляемого).

Предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, сводки и системы хранения данных, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в медицинской документации, а также договором на оказание медицинской помощи по программе ОМС (ДМС). Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) моими персональными данными со страховыми медицинскими организациями, в том числе для исполнения своих обязательств по договорам ДМС, с территориальным фондом ОМС, иными медицинскими организациями, с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться липом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Срок хранения персональных данных осуществляется до достижения цели обработки персональных данных и соответствует сроку хранения первичной медицинской документации. Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. Оператор обязан прекратить их обработку и уничтожить персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Контактный телефон \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 2 к Положению об обработке персональных данных БУЗОО «КРД № 6»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_ (или представителя субъекта персональных данных))

\_\_\_\_\_ (адрес субъекта персональных данных (его представителя))

\_\_\_\_\_ (номер основного документа удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_ сведения о дате выдачи указанного документа

\_\_\_\_\_ и выдавшем его органе),

\_\_\_\_\_ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

**Заявление**

**о согласии на обработку персональных данных работников БУЗОО «КРД № 6»**

Я, в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» №152-ФЗ, свободно, своей волей и в своем интересе, даю свое согласие на обработку БУЗОО «КРД № 6» (644112, г.Омск, ул. Перелета,3) (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих:

(перечень персональных данных, на обработку которых дает согласие субъект персональных данных)

фамилию, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации и фактического проживания, номер телефона, данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством, занимаемая должность, трудовой стаж, ИНН, СНИЛС, полис ОМС, отношение к воинской обязанности, сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, сведения о воинском учете, о заработной плате, о социальных льготах, о состоянии здоровья, содержание трудового договора, подлинники и копии приказов и оснований к ним, личное дело и трудовая книжка, материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям, информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в БУЗОО «КРД № 6», информация для органов статистики, в целях:

(цель обработки персональных данных субъекта)

защиты моих прав и законных интересов, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, отражения информации в кадровых документах, начисления заработной платы, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ, предоставления гарантий и льгот, исполнения требований законодательства в сфере социального страхования, воинского учета, пенсионного, налогового, трудового, и иного законодательства, ведения регионального регистра медицинских работников в информационной система «Паспорт медицинских учреждений», формирования регионального справочника врачей, выписки рецептов на лекарственные средства в информационной системе «Электронный рецепт», размещение в телефонном справочнике медицинской информационной системы здравоохранения Омской области, обеспечения моей безопасности, контроля количества и качества выполняемой мной работы, обеспечения сохранности имущества работодателя.

С персональными данными будут совершаться следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение

(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дает согласие субъект)

Персональные данные будут обрабатываться с использованием способов: смешанная обработка (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации), с передачей по внутренней сети, по сети Интернет, (защищенные каналы связи)

\_\_\_\_\_

(общее описание используемых БУЗОО «КРД № 6» способов обработки персональных данных)

Данное письменное согласие на обработку моих персональных данных дано мной свободно, добровольно, своей волей и в своем интересе. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною на основании личного письменного заявления

(способ отзыва согласия на обработку персональных данных, если иное не установлено федеральным законом)

\_\_\_\_\_ (подпись субъекта персональных данных или его представителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Согласие на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

(Фамилия, Имя, Отчество)

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- информационного обеспечения органов государственной и муниципальной власти, граждан, во исполнение требований действующего законодательства, для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах, путем размещения информации на официальном сайте БУЗОО «КРД № 6»,

- поощрения лучших работников БУЗОО «КРД № 6» путем размещения информации о них на доске почета в разделе «Лучшие работники».

- предоставления государственной услуги «Запись на прием к врачу» через «Электронную регистратуру: и ведения электронной медицинской карты пациента (Ф.И.О., должность, место работы).

даю согласие БУЗОО «Клинический родильный дом № 6» (БУЗОО «КРД № 6»): 644112, г. Омск, ул. Перелета, д.3 (ИНН 5507045262, ОГРН 1025501382158), на обработку в форме распространения моих персональных данных:

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых в форме распространения дается согласие:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Условия и запреты*	Дополнительные условия
Персональные данные	Фамилия			
	Имя			
	Отчество			
	Дата рождения (число, месяц, год)			
	Занимаемая должность			
	Контактный телефон (рабочий)			
	Сведения из документа об образовании(уровень образования, организация, выдавшая документ об образовании, год выдачи, специальность, квалификация)			
	сведения из сертификата специалиста (свидетельства об аккредитации) (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия), категория			

	график работы и часы приема			
Биометрические персональные данные	Фотографическое изображение лица			

\*Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"):

- Не устанавливаю
- Устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- Устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- Устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) неограниченным кругом лиц

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

\_\_\_\_\_

*не устанавливаю/ либо перечислить условия*

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
<a href="http://roddom6.com/doctors/">http://roddom6.com/doctors/;</a>	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
<a href="http://omskzdrav.ru">omskzdrav.ru</a>	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с момента подписания до дня отзыва в письменной форме. Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. субъекта полностью, подпись)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Положению об обработке  
персональных данных  
БУЗОО «КРД № 6»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных  
\_\_\_\_\_  
(или представителя субъекта персональных данных))  
\_\_\_\_\_  
(адрес субъекта персональных данных (его представителя))  
\_\_\_\_\_  
(номер основного документа удостоверяющего личность,  
\_\_\_\_\_  
сведения о дате выдачи указанного документа  
\_\_\_\_\_  
и выдавшем его органе),  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или иного документа,  
\_\_\_\_\_  
подтверждающего полномочия представителя субъекта  
\_\_\_\_\_  
персональных данных)

**Письменное согласие работника на получение его  
персональных данных у третьей стороны**

Я, нижеподписавшийся (аяся) \_\_\_\_\_,

даю согласие БУЗОО «Клинический родильный дом № 6» (далее – БУЗОО «КРД № 6»), в соответствии со ст. 86 ТК РФ, на получение моих персональных данных, а именно:

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);

- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу;
- сведения о переводах на другую работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и контактных телефонах.

для обработки в целях \_\_\_\_\_

у следующих лиц \_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. физического лица или наименование организации, у которой запрашиваются персональные данные)

Настоящее согласие дано мной с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес БУЗОО «КРД № 6» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под роспись представителю БУЗОО «КРД № 6».

Контактный телефон(ы) \_\_\_\_\_

Подпись работника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Главному врачу БУЗОО «КРД № 6»

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

**Обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных субъекта  
и соблюдении правил их обработки**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

в качестве работника БУЗОО «КРД № 6» в период трудовых отношений с организацией и после их окончания обязуюсь:

-не сообщать персональные данные работников третьей стороне без письменного согласия работников, за исключением случаев, когда это требуется в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работников, а так же в случаях установленных федеральным законом;

-не разглашать сведения, содержащие персональные данные, которые стали известны мне во время исполнения служебных обязанностей;

-выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений по обеспечению безопасности персональных данных;

-в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, содержащие персональные данные, обрабатываемые в учреждении, немедленно сообщить ответственному за обработку персональных данных, непосредственному руководителю;

-в случае моего увольнения все носители персональных данных (рукописи, черновики, диски, дискеты, распечатки), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей, передать непосредственному руководителю;

-об утрате или недостатке носителей персональных данных, удостоверений, пропусков, ключей от защищённых помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно сообщить ответственному за обработку персональных данных.

Я, предупрежден(а), что, в случае невыполнения любого из вышеуказанных пунктов настоящего обязательства, могу быть подвергнут (-а) дисциплинарному взысканию, в том числе, уволен (-а) из БУЗОО «КРД № 6» Я ознакомлен(а) с Положением об обработке персональных данных БУЗОО «КРД № 6».

Мне известно, что нарушения этого Положения может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Один экземпляр обязательств получил(а) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Акт приема-передачи  
документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные

БУЗОО «Клинический родильный дом № 6» передает, а \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ принимает документы  
(иные материальные носители), содержащие персональные данные.

Передаваемая информация в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» является конфиденциальной и подлежит защите.

Предоставлено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предоставленные сведения, переданы для служебного пользования.

Передал  
от БУЗОО «КРД № 6»

Принял  
от Ф.И.О. физического лица или должность и  
Ф.И.О. руководитель организации,  
принимающей сведения

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

АКТ № \_\_\_\_\_

**об уничтожении персональных данных субъекта(ов) персональных данных, обрабатываемых в  
БУЗОО «КРД № 6»**

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_  
(должности, ф.и.о.)

составили настоящий Акт о том, что информация, зафиксированная на перечисленных в нем носителях информации (машинных, бумажных<sup>3</sup>), подлежат уничтожению.

Дата постановки на учет, учетный номер (при наличии), Гриф или пометка конфиденциальности	Причина уничтожения носителя информации: стирания/обезличивания информации	Тип носителя информации	Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание)	Дата	Количество экземпляров	Номер экземпляра	Наименование носителя информации, где используется
1	2	3	4	5	6	7	8

Правильность произведенных записей в акте проверена.

Регистрационные данные на носителях информации перед стиранием с них информации с записями в акте сверены, произведено стирание содержащейся на носителях информации.

Регистрационные данные на носителях информации (твердой копии) перед их (носителей) уничтожением сверены с записями в акте и полностью уничтожены путем

\_\_\_\_\_ (способ уничтожения)

Отметки о стирании информации (уничтожении носителей информации) в учетных формах произведены.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (ф. и. о., подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (ф. и. о., подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (ф. и. о., подпись, дата)

<sup>3</sup> В случае, если объем уничтожаемых документов позволяет перечислять их в Акте.