

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
“Клинический родильный дом № 6”

ПРИКАЗ

г. Омск

«28» 12 2024 г.

№ 189

**Об утверждении правил внутреннего распорядка
для пациентов БУЗОО «КРД № 6»**

Руководствуясь п.3. ст.27 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила внутреннего распорядка для пациентов БУЗОО «КРД № 6», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителям структурных подразделений стационара и амбулаторно-поликлинической службы обеспечить ознакомление персонала и пациентов с настоящими правилами, контроль за их исполнением.
3. Ответственным лицам обеспечить размещение указанных правил в открытом доступе, на информационных стендах, официальном сайте учреждения, с целью ознакомления граждан и сотрудников.
4. Ответственных лиц ознакомить с настоящим приказом под подпись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части.

Главный врач



С.И. Блауман



Главный врач БУЗОО «КРД № 6»

С.И. Блауман

2014 г.

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка БУЗОО «Клинический родильный дом № 6», (далее - учреждение, БУЗОО «КРД № 6») для пациентов (далее - Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента в учреждении, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и лечебным учреждением.

1.2. Настоящие Правила распространяются на подразделения стационара БУЗОО «КРД № 6», женскую консультацию БУЗОО «КРД № 6» (г. Омск, ул. Перелета, д.3.), женскую консультацию №2 БУЗОО «КРД № 6» (г. Омск, ул. Верхнеднепровская, д.267, пом .1П), филиал женской консультации БУЗОО «КРД № 6» (ул. 2-я Любинская, д.13, пом. 1П).

1.3. Внутренний распорядок для пациентов - это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности работниками учреждения, обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинской помощи в БУЗОО «КРД № 6».

1.4. Настоящие Правила обязательны для всех пациентов, а также иных лиц, обратившихся в учреждение, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.5. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:

- права и обязанности пациента;
- правила поведения пациентов и посетителей в помещениях и на территории учреждения;
- порядок обращения пациента в женскую консультацию;
- правила внутреннего распорядка для пациентов стационара;
- правила госпитализации в стационар БУЗОО «КРД № 6»;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между учреждением и пациентом;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- график работы учреждения и его должностных лиц;

1.6. Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются на информационных стендах в доступном для пациентов месте, официальном сайте учреждения.

2. Права и обязанности пациентов:

2.1. Права и обязанности пациентов определяются действующим законодательством РФ, в том числе, Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

2.2. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

2.2.1. уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

2.2.2. получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

2.2.3. обследование и лечение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

- 2.2.4.облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;
- 2.2.5.перевод к другому лечащему врачу;
- 2.2.6.добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
- 2.2.7.отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- 2.2.8.обращение с жалобой к должностным лицам учреждения, а также в контролирующие и /или/ надзорные органы или в суд;
- 2.2.9.сохранение работниками Учреждения в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- 2.2.10.получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- 2.3. Пациент обязан:
- 2.3.1.принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- 2.3.2.своевременно обращаться за медицинской помощью;
- 2.3.3.уважительно относиться к медицинским работникам, другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи, а также уважать права других пациентов;
- 2.3.4.предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- Пациент должен знать, что сознательное искажение информации о своем здоровье может отразиться на правильности выставляемого диагноза, назначаемого лечения и повлиять на прогноз выздоровления.
- 2.3.5.своевременно и точно выполнять медицинские предписания и рекомендации лечащего врача;
- 2.3.6.сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- 2.3.7.соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов;
- 2.3.8.бережно относиться к имуществу учреждения, соблюдать правила пожарной безопасности;
- 2.3.9.пациент обязан соблюдать настоящие правила (ст.27 п.3 Федерального закона N323-ФЗ), не создавать ситуации, препятствующие выполнению медицинским персоналом своих обязанностей.

3. Правила поведения пациентов и посетителей в помещениях и на территории БУЗОО «КРД № 6»

- 3.1.Пациентам и посетителям в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, обеспечения личной безопасности работников учреждения, пациентов и посетителей в зданиях и служебных помещениях, запрещается:
- 3.1.1.проносить в здания и служебные помещения учреждения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества и иные предметы, и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- 3.1.2.находиться на территории и в помещениях учреждения в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;

- 3.1.3. курить на крыльце, лестничных площадках, в коридорах, кабинетах, фойе и других помещениях учреждения (Федеральный закон от 23.02.2013 N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака").
- 3.1.4. играть в азартные игры в помещениях и на территории учреждения;
- 3.1.5. громко разговаривать, шуметь, хлопать дверями;
- 3.1.6. оставлять малолетних детей без присмотра;
- 3.1.7. выносить из помещения учреждения документы (медицинскую документацию), полученные для ознакомления;
- 3.1.8. изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;
- 3.1.9. размещать в помещениях и на территории учреждения объявления без разрешения администрации БУЗОО «КРД № 6»;
- 3.1.10. выполнять в помещениях учреждения функции торговых агентов;
- 3.1.11. находиться в помещениях учреждения в верхней одежде, грязной обуви;
- 3.1.12. преграждать проезд санитарного транспорта к зданиям учреждения.
- 3.1.13. нарушать правила внутреннего распорядка, лечебно-охранительный режим учреждения.

4. Порядок обращения пациентов в женскую консультацию

- 4.1. Женская консультация БУЗОО «КРД № 6» является структурным подразделением БУЗОО «КРД № 6», оказывающим плановую амбулаторную акушерско-гинекологическую помощь женщинам в период беременности, родов, послеродовой период, женщинам с гинекологическими заболеваниями.
- 4.2. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства пациенткам необходимо обратиться в службу скорой медицинской помощи.
- 4.3. Для получения медицинской помощи в плановой форме пациент должен обратиться в регистратуру женской консультации для получения талона на прием к врачу или записаться в электронном терминале лечебно-профилактического учреждения. Запись на прием к врачу также осуществляется через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА), на сайтах: roddom6.com; на сайте www.omskzdrav.ru
- 4.4. Обращение должно поступить в женскую консультацию по месту регистрации (**либо по месту прикрепления**, в порядке выбора медицинской организации).
- 4.5. При записи на прием к врачу через терминал или регистратуру пациентка должна предоставить полис ОМС, СНИЛС, документ, удостоверяющий личность (паспорт).
- 4.6. В регистратуре женской консультации, при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт), серия и номер паспорта, серия и номер страхового медицинского полиса, СНИЛС, место работы, оформляется согласие пациента на обработку персональных данных.
- 4.7. Медицинская карта пациента хранится в регистратуре, на руки пациенту не выдается. Не разрешается самовольный вынос пациентов медицинской карты из учреждения.
- 4.8. Время, отведенное на прием пациента в амбулаторно-поликлиническом учреждении, определено действующими расчетными нормативами. Пациент получает в регистратуре талон с указанным временем приёма. Поэтому время ожидания приема сокращается до минимума, за исключением случаев, когда врач участвует в оказании экстренной помощи другому пациенту или гражданину льготной категории, о чем пациенты, ожидающие приема, предупреждаются персоналом учреждения.
- 4.9. Для качественного и своевременного оказания медицинских услуг, с учетом рационального использования времени пациентов, пациенту рекомендуется прибыть в женскую консультацию БУЗОО «КРД № 6» за 10-15 минут до начала приема для

надлежащего оформления медицинской карты в регистратуре и своевременного начала приема.

4.10. В случае опоздания на прием более, чем на 15 минут, пациенту вправе отказать в приеме (исследовании) во избежание некачественного медицинского обслуживания, в связи с недостаточностью оставшегося времени приема для проведения всего спектра медицинских услуг, необходимых пациенту и предусмотренных порядком оказания медицинской помощи. Обращаем внимание пациентов, что опоздание одного пациента ущемляет права другого на своевременный и полноценный прием.

4.11. В случае существенного опоздания пациента, ему может быть предложено, перенести прием на ближайшие свободные, согласованные с ним время и дату.

4.12. В оформлении талона амбулаторного пациента может быть отказано только в случае обращения в женскую консультацию не по месту прикрепления, либо в случае непредставления документов, указанных в подпункте 2.5. настоящих Правил.

4.13. В указанное в талоне время пациенту необходимо явиться на прием для получения медицинской услуги.

4.14. Информация о режиме работы женской консультации, времени приема врачей, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями, пациент может получить с помощью информационных стендов, расположенных в женской консультации, на официальном сайте учреждения, на сайте www.omskzdrav.ru

4.15. Направление на плановую госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется после предварительного обследования пациентов в установленном порядке.

4.16. Прием по экстренным показаниям всех обратившихся проводится без предварительной записи, вне общей очереди и независимо от прикрепления пациента к женской консультации учреждения. Экстренная госпитализация пациентов с острым состоянием осуществляется с привлечением сил и средств станции скорой медицинской помощи.

5. Правила внутреннего распорядка для пациентов стационара.

5.1. Пациенты, находящиеся на лечении в стационаре БУЗОО «КРД № 6» должны:

5.1.1. соблюдать время врачебных назначений;

5.1.2. соблюдать чистоту и порядок в палатах, во всех помещениях отделения и в целом в родильном доме.

5.1.3. аккуратно пользоваться душем, туалетом, биде (не бросать вату, бумагу, гигиенические прокладки, тряпки).

5.1.4. соблюдать правила хранения продуктов в холодильнике;

5.1.5. соблюдать эстетические правила по содержанию кровати (при подъеме обязательно заправлять ее);

5.1.6. соблюдать порядок на прикроватной тумбочке и в тумбочке;

5.1.7. соблюдать правила личной гигиены;

5.1.8. во время «тихого часа» с 15.00 до 17.00 находится в постели, соблюдать тишину и порядок, лечебно-охранительный режим учреждения;

5.1.9. при получении лечебных процедур в физиокабинете, проведении ультразвукового обследования поставить в известность постовую акушерку или палатную медицинскую сестру.

5.2. При нахождении в стационаре **запрещено:**

5.2.1. курить в отделении, подвальных помещениях, на лестничных площадках и территории родильного дома (Согласно требованиям Федерального закона от 23.02.2013 N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака");

5.2.2. хранить и употреблять спиртные напитки;

5.2.3. хранить скоропортящиеся продукты в палате;

5.2.4.грубить медицинскому персоналу, сквернословить, шуметь.

5.3. Пациенты должны знать:

5.3.1. нарушение правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного режима, невыполнение требований, предъявляемых медицинским персоналом, могут повлечь за собой досрочную выписку из стационара с отметкой в листке временной нетрудоспособности, а также может повлечь привлечение к административной ответственности.

5.3.2. при поступлении на платной основе, деньги должны быть внесены в кассу БУЗОО «КРД № 6» (кабинет 4 «А» 2 этаж женской консультации) с получением чека кассового аппарата и заключением договора с определением взаимных обязательств.

По требованию пациента выписывается справка в налоговые органы РФ, для определения суммы социального налогового вычета.

5.3.3. медицинскому персоналу запрещается принимать деньги от пациентов, пациент вправе оказать добровольную благотворительную помощь отделению, внося средства в кассу родильного дома (кабинет 4 «А» 2 этаж женской консультации).

Передача денежных средств медицинскому персоналу учреждения может повлечь за собой уголовную ответственность, предусмотренную ст. 291 УК РФ (дача взятки).

5.3.4. пациенты могут внести все замечания и предложения в книгу отзывов, которая находится в отделении, либо оставлять в ящиках, расположенных на лифтовых площадках;

5.3.5. необходимо уведомлять об отказе от процедур лечащего врача с оформлением письменного отказа.

5.3.6. за порчу имущества БУЗОО «КРД № 6» пациенты несут материальную ответственность в соответствии с гражданским законодательством.

6. Правила госпитализации в стационар БУЗОО «КРД № 6»

6.1. Госпитализация пациентов в стационар производится в приемном отделении по направлению врача для плановых пациентов, пациенты в экстренном порядке госпитализируются в день обращения.

Часы работы приемного отделения неотложной помощи – круглосуточно.

Часы работы приемного отделения плановой госпитализации – 9.00 – 14.00 ч.

Телефон приемного отделения неотложной помощи: (3812) 77-18-16

6.2. Пациент при поступлении в приемное отделение должен при себе иметь:

- направление на госпитализацию (при плановой госпитализации);
- паспорт (и копия паспорта);
- обменная карта;
- страховой медицинский полис (и копия страхового полиса);
- пациентам, имеющим инвалидность – документ, подтверждающий группу инвалидности;
- сменную обувь (подвергающуюся влажной обработке);
- предметы личной гигиены;

6.3. Личные вещи, предметы личной гигиены, которые будут проноситься в отделение должны быть упакованы в целлофановый пакет (не допускается упаковка в спортивные, хозяйственные, дамские и иные сумки).

Верхняя одежда и обувь должны быть сданы в гардероб приемного отделения (необходим отдельный пакет для передачи вещей в гардероб).

При выписке из стационара одежда выдается лично пациенту или его родственнику при предъявлении паспорта.

Прием и выдача верхней одежды производится ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 12.00-16.00 ч. **Запрещается брать верхнюю одежду и обувь в палату.**

6.4. В отделениях стационара пациент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка; выполнять все рекомендации лечащего врача и персонала отделения, поддерживать чистоту и порядок в палате, туалете, ванной комнате.

6.5. Запрещается:

6.5.1. курить в отделении, подвальных помещениях, на лестничных площадках и территории родильного дома;

6.5.2. хранить и употреблять спиртные напитки;

6.5.3. играть в карты и другие азартные игры;

6.5.4. хранить скоропортящиеся продукты в палате;

6.5.5. грубить медицинскому персоналу, сквернословить, шуметь.

6.6. При неоднократном и (или) грубом нарушении правил внутреннего распорядка пациент выписывается из отделения в тот же день с отметкой о нарушении режима в листе нетрудоспособности (справке).

7. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между учреждением и пациентом.

7.1. Пациент, (его законный представитель) может обращаться в медицинскую организацию с претензией (жалобой), которая подается в письменной форме через приемную главного врача, заведующего женской консультацией, либо направляется в адрес учреждения почтовым отправлением, либо на адрес электронной почты учреждения.

7.2. Претензия может быть доведена до должностных лиц учреждения устно, в ходе личного приема, проводимого согласно утвержденного графика.

7.3. Информация о днях и часах приема должностными лицами учреждения размещена на информационных стендах, официальном сайте учреждения.

7.4. Претензия (жалоба) рассматривается в сроки, установленные действующим законодательством (30 дней), в случае, если претензия связана с качеством оказания медицинской помощи – в срок не более 10 дней с момента её получения.

7.5. Ответ на претензию направляется пациенту в письменном виде по указанному им адресу, либо по желанию пациента может быть вручен ему лично в согласованное время.

8. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента.

8.1. Согласно п. 1 ст. 22 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" каждый имеет право получить в доступной для него форме имеющуюся в медицинской организации информацию о состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи.

8.2. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим женской консультацией или иными должностными лицами лечебного учреждения.

8.3. Пациент либо его законный представитель имеет право по запросу, направленному, в том числе в электронной форме, получать отражающие состояние здоровья пациента медицинские документы (их копии) и выписки из них, в том числе в электронной форме (ч. 5 ст. 22 Закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ).

8.4. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.

9. График работы учреждения и его должностных лиц.

9.1. Стационар БУЗОО «КРД № 6» работает в круглосуточном режиме.

9.2. Режим работы женской консультации, женской консультации № 2, филиала женской консультации БУЗОО «КРД № 6»:

понедельник – пятница: с 8⁰⁰ до 19⁰⁰

9.3. График работы и часы приема специалистов женской консультации БУЗОО «КРД № 6» размещены на информационных стендах, официальном сайте учреждения,

9.4. Прием населения (пациентов, их родственников, законных представителей пациентов) главным врачом, должностными лицами учреждения, осуществляется в установленные часы и дни приема. Информацию о графике приема можно узнать на информационном стенде, официальном сайте учреждения.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил.

10.1. В случае нарушения пациентами и иными посетителями Правил внутреннего распорядка и правил поведения в помещениях и на территории БУЗОО «КРД № 6» работники учреждения вправе делать им соответствующие замечания, призывать к порядку и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

10.2. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам учреждения, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в зданиях, служебных помещениях, на территории БУЗОО «КРД № 6», неисполнение законных требований работников учреждения, нарушение правил внутреннего распорядка и правил поведения в помещениях и на территории БУЗОО «КРД № 6» влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.