БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
“Клинический родильный дом № 6”

ПРИКАЗ

г. Омск

«27» февраль 2026 г. № 49/1

Об организации наставничества
в БУЗОО «КРД № 6»

В соответствии со ст. статьями 189, 190, 372 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом мотивированного мнения профсоюзной организации БУЗОО «КРД № 6», руководствуясь ст.351.8 ТК РФ, с целью организации наставничества в сфере труда в БУЗОО «КРД № 6»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.03.2026 года Положение об организации наставничества в БУЗОО «КРД № 6», утвердив его в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Положение об организации наставничества, утвердить в соответствии с порядком, предусмотренным ст. ст.190, 372 ТК РФ, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.
3. Наставничество в БУЗОО «КРД № 6» осуществлять в соответствии с утвержденным Положением.
4. Утвердить перечень медицинских работников, привлекаемых в качестве наставников для молодых специалистов врачебного и среднего медицинского персонала с их письменного согласия, согласно приложению №2 к настоящему приказу.

Наставников назначать приказом главного врача на основании утвержденного перечня, с их письменного согласия.

5. Назначенным приказом главного врача наставникам разработать индивидуальный план наставничества, осуществлять наставничество в соответствии с утвержденным Положением.
6. Выплаты наставникам осуществлять в соответствии с Положением об оплате труда БУЗОО «КРД №6».
7. По итогам наставничества предоставить отчет, о результатах наставничества.
8. Руководителям структурных подразделений БУЗОО «КРД № 6» принять к сведению указанные изменения для использования в работе.
9. Контроль работы по организации наставничества в структурных подразделениях БУЗОО «КРД № 6» возложить на заместителя главного врача по медицинской части Корфидову А.Р., заместителя главного врача по АПР Кошкину О.Н., главную акушерку Зубакину В.В.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач **С.И. Блауман**

Приложение №1
к приказу главного врача
№ 49/1 «27» февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации наставничества
в БУЗОО «Клинический родильный дом № 6»

1. Общие *положения*

1.1.Настоящее *Положение* определяет цель, задачи и порядок реализации института *наставничества* в бюджетном учреждении здравоохранения Омской области «Клинический родильный дом №6» (далее –Организация) в целях реализации Федерального закона от 17 ноября 2025 года №424-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», создание условий для профессиональной адаптации и развития наставляемых, повышения качества кадрового потенциала.

1.2.Наставничество представляет собой целенаправленную деятельность руководителей и наиболее опытных сотрудников БУЗОО «Клинический родильный дом № 6» в определенной сфере по подготовке сотрудников к самостоятельному выполнению служебных обязанностей в целях содействия профессиональному развитию работников учреждения, направленному на формирование знаний и умений, необходимых для обеспечения их деятельности на высоком профессиональном уровне, и воспитания добросовестного отношения к исполнению должностных обязанностей.

1.3. *Наставничество* в сфере труда (далее - *наставничество*) - выполнение работником на основании его письменного согласия по поручению работодателя работы по оказанию другому работнику помощи в овладении навыками работы на производстве и (или) рабочем месте по полученной (получаемой) другим работником профессии (специальности).

2. Задачи и цели наставничества

2.1. Задачами наставничества являются:

2.1.1.Повышение информированности работника, в отношении которого осуществляется наставничество, о направлениях и целях деятельности БУЗОО «КРД № 6», стоящих перед ним задачах, а также ускорение процесса адаптации работника к условиям осуществления трудовой деятельности, повышение его профессионального мастерства

2.1.2. Развитие у работника, в отношении которого осуществляется наставничество, умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять возложенные на него должностные обязанности и поддерживать профессиональный уровень, необходимый для их надлежащего исполнения.

2.1.3. Помощь работнику в овладении нормами медицинской этики и деонтологии, корпоративной культуры, привлечение к участию в общественной жизни медицинской организации,

2.1.4.Содействие работнику в приобретении или совершенствовании профессиональных теоретических и практических знаний и умений.

2.1.5. Формирование и развитие ответственного и сознательного отношения к работе.

2.1.6.Изучение с сотрудниками требований нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей.

2.1.7. Оказание моральной и психологической поддержки сотрудникам в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении трудовых обязанностей.

2.1.8. Развитие у сотрудников интереса к трудовой деятельности, повышение мотивации сотрудников, в отношении которых осуществляется наставничество, к надлежащему исполнению должностных обязанностей, эффективной и долгосрочной профессиональной трудовой деятельности.

2.1.9.Воспитание на примерах работы лучших работников организации, достигших высоких производственных показателей.

2.1.10.Ознакомление с историей учреждения, спецификой работы по специальности, этапами его деятельности, задачами по оказанию медицинской помощи населению.

2.1.11.Формирование у сотрудников высокой ответственности за выполняемую работу, стремления к постоянному совершенствованию, изучению и внедрению в практику новых современных методов лечения, диагностики и профилактики.

2.1.12.Постоянное совершенствование форм и методов наставничества.

2.1.13.Изучение и внедрение передового опыта наставничества других организаций здравоохранения.

2.1.14.Ведение установленной документации (планы, дневник наставника и др.).

2.1.15.Подведение итогов работы по наставничеству ежеквартально и за соответствующий год.

2.1.16.Материальное и моральное стимулирование и поощрение наставничества.

2.1.17. Задачи наставничества реализуются во взаимодействии руководителя организации (учреждения), руководителей структурных подразделений организации (учреждения), наставников и сотрудников, в отношении которых осуществляется наставничество в организации и проведении воспитательной работы, психологического обеспечения и профессиональной подготовки.

2.2.Цели наставничества:

2.2.1. Подготовить специалистов к самостоятельной работе по специальности и профессии.

2.2.2.Повышение профессионального уровня специалистов, их теоретических знаний и практических навыков.

2.2.3.Сохранение преемственности между поколениями медицинских работников, передачу опыта, традиций, взаимную поддержку и стабильность кадрового потенциала в коллективе.

3.Организация наставничества

3.1.Участниками наставничества являются: наставляемый, наставник, руководитель структурного подразделения, главный врач, отдел кадров, заместители главного врача, главная акушерка.

3.2 Наставляемый — лицо, получившее медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки), в том числе на основании договора о целевом обучении, впервые прошедшее первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности и осуществляющее медицинскую деятельность по основному месту работы.

3.3 Функции, права и обязанности наставника:

функции: профессиональное сопровождение и поддержка наставляемого; проведение запланированных мероприятий по наставничеству; оценка эффективности наставничества.

Права: вносить предложения по улучшению наставничества; запрашивать информацию, необходимую для работы с наставляемым.

Обязанности: адаптация и согласование Индивидуального плана мероприятий по наставничеству - План мероприятий (Приложение N 2); проведение регулярных консультаций и инструктажей; передача практического опыта.

3.4 функции руководителя структурного подразделения: инициирование процесса наставничества; выдвижение кандидатуры наставника из числа сотрудников подразделения; участие в формировании индивидуальных планов мероприятий по наставничеству для наставляемых; создание условий для работы в паре «наставник—наставляемый»; контроль процесса и при необходимости внесение в него корректив; представление предложений по поощрению наставников.

3.5 Функции главного врача: утверждение локального нормативного акта (положение о наставничестве), регулирующего процесс наставничества; в утверждение системы мотивации наставников, в том числе оплаты их труда; осуществление общего стратегического руководства за системой наставничества; утверждение ключевых документов по организации наставничества.

3.6 Функции отдела кадров: организация документационного сопровождения наставничества; разработка и внедрение системы оценки эффективности наставничества; контроль сроков прохождения наставничества и отражение соответствующих данных, в том числе с использованием технических средств Портала непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России https://edu.rosminzdrav.ru/ (далее Портал НМФО).

3.7 Функции заместителей главного врача: координирование распределения наставников; обеспечение оперативного взаимодействия между всеми участниками процесса; взаимодействие с Министерством здравоохранения *Омской области* области по вопросам наставничества; подготовка информационных и отчетных материалов о наставничестве для руководства.

3.8 Функции, права и обязанности наставляемого:

Функции: выполнение мероприятий в соответствии с утвержденным

Планом мероприятий.

Права: обращение к наставнику за советом в индивидуальном порядке по вопросам, связанным со служебной деятельностью; в случае возникновения непреодолимых трудностей во взаимодействии с наставником информирование кадровой службы для рассмотрения вопроса о возможной замене.

Обязанности: при трудоустройстве в организацию регистрация на портале непрерывного медицинского образования; выполнение правил внутреннего трудового распорядка организации и соблюдение должностной инструкции; формирование сведений о периоде прохождении наставничества в организации.

4. Сроки, формы и содержание наставничества.

4.1 Срок наставничества устанавливается с момента издания приказа об определении наставника на период, определенный в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 марта 2026 года № I 66н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения, по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность» (Приложение № 1).

4.2 Формы выполнения работ по наставничеству при очном взаимодействии наставника и наставляемого: совместные обходы и отработка практических навыков у постели больного; наблюдение за манипуляциями и их отработка; обсуждение клинических рекомендаций, порядков оказания медицинской помощи, ведения пациентов; анализ сложных случаев; оттачивание коммуникативных навыков при работе с пациентами, их родственниками; совершенствование навыков работы с документацией, в том числе в электронном виде; корректировка индивидуальной образовательной и карьерной траектории наставляемого.

4.3 Формы выполнения работ по наставничеству при дистанционном взаимодействии: обмен электронными медицинскими документами (с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152—ФЗ «О персональных данных»); совместный анализ клинических ситуаций в режиме Реального времени с использованием информационно—коммуникационных систем; дистанционное наблюдение за проведением медицинских манипуляций с использованием средств видео—конференц—связи, использование специализированных платформ для построения образовательной траектории; совершенствование навыков работы с документацией, в том числе в электронном виде; корректировка индивидуальной образовательной и карьерной траектории наставляемого.

4.4 Максимальное число наставляемых: за одним наставником одновременно может быть закреплено не более 3 (трех) наставляемых. По решению руководителя организации количество может быть увеличено с учетом формы взаимодействия наставника и наставляемого.

4. 5 Требования к квалификации и компетенциям наставника:

Базовые требования: наличие соответствующей специальности (направления подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет; для руководителя (заместителя руководителя) организации (структурного подразделения) — стаж медицинской деятельности не менее 5 лет.

Дополнительные критерии: высокий профессиональный уровень и коммуникативные качества; положительная характеристика (рекомендация) наставника со стороны руководителя (заместителя руководителя) организации (структурного подразделения); положительные отзывы пациентов; отсутствие дисциплинарных взысканий за последние 1-2 года; желание обучаться и проявление инициативы к профессиональному развитию.

5. Порядок оформления, учет и поддержка наставников:

5.1 Заместители главного врача, главная акушерка представляют кандидатуру наставника посредством служебной записки на имя руководителя или медицинский работник может самостоятельно выдвинуть свою кандидатуру на рассмотрение написав заявление на имя руководителя организации.

5.2 Наставника утверждается приказом руководитель организации.

Наставники и наставляемый знакомятся с настоящим Положением и индивидуальным Планом мероприятий (Приложение *N* 4).

5.3 Замену наставника и освобождение от исполняемых им функций работодатель может инициировать при необходимости, в том числе в следующих случаях:

- расторжение трудового договора с наставником;
- собственного желания наставника;
- выполнения наставником срочных работ по основной трудовой функции;
- изменение графика работы наставника или наставляемого;
- перевода наставника или наставляемого в другое структурное подразделение, наставника на другую должность
- длительного (свыше I месяца) отсутствия наставника на рабочем месте (болезнь, командировка, пр.);

- 6. Завершение наставничества

- 6.1. Наставничество завершается отчетом наставника и его характеристикой на сотрудника, в отношении которого осуществляется наставничество, которые должны содержать сведения о деловых качествах сотрудника, результатах освоения полученных знаний, умений и навыков и готовности сотрудника самостоятельно осуществлять трудовые обязанности. Отчет и характеристика наставника предоставляются руководителю структурного подразделения, в котором работает сотрудник, а также лицу, ответственному за организацию наставничества.
- 6.2. Деятельность наставника оценивается руководителем структурного подразделения по следующим критериям:
- -результативность выполнения сотрудником должностных обязанностей;
- -уровень профессиональных знаний, развития навыков и умений сотрудника;
- -способность сотрудника самостоятельно выполнять должностные обязанности.
- 6.3. Наставник за ненадлежащее выполнение своих обязанностей может быть отстранен от наставничества, а также привлечен в установленном порядке к дисциплинарной ответственности.

- 6.4. Наставничество прекращается до истечения установленного срока в случае назначения сотрудника, в отношении которого осуществляется наставничество, на иную должность или его увольнения.

-

- 7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.
- 7.2. Изменения и дополнения в указанное Положение вносятся приказом главного врача БУЗОО «КРД № 6».

-

-

Приложение №1

Перечень специальностей (направлений подготовки),
после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течении которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальностей(направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность

1. Специальность среднего профессионального образования

N п/П	Наименования специальностей, по которым получено медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам, и код специальности	Сроки наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первично и специализированной аккредитации специалиста в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам
1	31.02.01 Лечебное дело	2 года
2	31.02.02 Акушерское дело	2 года
3	31.02.03 Лабораторная диагностика	1,5 года
4	34.02.01 Сестринское дело	2 года

2. Направления подготовки высшего образования - бакалавриат

№ *пп*	Наименования специальностей, по которым получено медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам, п код специальности	Сроки наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации специалиста в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам

	34.02.01 Сестринское дело	2 года

3. Специальности высшего образования — специалитет

№ п/п	Наименования специальностей, по которым получено медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам, и код специальности	Сроки наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации специалиста в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам
1	31.05.01 Лечебное дело	3 года
2	32.05.01 Медико-профилактическое дело	1,5 года

4. Специальности высшего образования подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры

№ п/п	Наименования специальностей, по которым получено медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам, и *код* специальности	Сроки наставничества после прохождения первичной аккредитации специалиста, первичной специализированной аккредитации специалиста в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам
1	31.01.01 Акушерство и гинекология	2 года
2	31.08.02 Аиестезиология-реаниматология	2 года
3	31.08.04 Трансфузиология	2 года
4	31.08.05 Клиническая лабораторная диагностика	2 года
5	31.08.08	1,5 года

	Радиология	
6	1.08.09 Рентгенология	1,5 года
7	1.08.11 Ультразвуковая диагностика	2 года
8	31.08.12 Функциональная диагностика	2 года
9	31.08.31 Гериатрия	2 года
10	31.08.32 Дерматовенерология	1,5 года
11	31.08.35 Инфекционные болезни	2 года
12	31.08.36 Кардиология	2 года
13	31.08.42 Неврология	2года
14	31.08.44 Профпатология	2 года
15	31.08.45 Пульмонология	2 года
16	31.08.49 Терапия	2 года
17	31.08.53 Эндокринология	2 года
18	31.08.57 Онкология	3 года
19	31.08.58 Оториноларингология	2 года

20	31.08.59 Офтальмология	2 года
21	31.08.66 Травматология и ортопедия	2 года
22	01.08.67 Хирургия	2 года
23	31.08.68 Урология	2 года
24	31.08.70 Эндоскопия	2 года
25	31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье	2 года
26	31.08.73 Стоматология терапевтическая	1,5 года
27	31.08.74 Стоматология хирургия	1,5 года
28	31.08.78 Физическая и реабилитационная медицина	2 года
29	32.08.12 Эпидемиология	1,5 года

Приложение №2

Индивидуальный план мероприятий по наставничеству
БУЗОО «Клинический родильный дом №6»

_____

(ФИО лица, в отношении которого осуществляется наставничество)

_____

(должность лица, в отношении которого осуществляется наставничество)

_____

(ФИО наставника)

_____

(должность наставника)

Период наставничества: с_____20___г. по _____20___г.

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1				
2				
3				
….				

_____

(должность наставляемого) (подпись) (ФИО)

_____

(должность наставника) (подпись) (ФИО)

_____

(руководитель структурного подразделения) (подпись) (ФИО)

_____20_____г.

Приложение №2
к приказу главного врача
№ 49/1 от 27.02.2026 г.

Перечень медицинских работников привлекаемых
в качестве наставников в
«БУЗОО «Кинический родильный дом №6»

Врачи

№ п/п	ФИО наставника	Специальность	Телефон
1	Амен Ольга Александровна	Акушерство и гинекология	77-22-36
2	Бондарев Дмитрий Олегович	Акушерство и гинекология	77-23-25
3	Бураченко Наталья Ивановна	Акушерство и гинекология	77-10-23
4	Галахова Анна Владимировна	Акушерство и гинекология	77-23-19
5	Келлер Марина Викторовна	Акушерство и гинекология	77-23-25
6	Колесникова Виктория Леонидовна	Акушерство и гинекология	77-23-19
7	Митина Юлия Сергеевна	Акушерство и гинекология	77-23-19
8	Ощепкова Ольга Васильевна	Акушерство и гинекология	77-10-23
9	Павилова Ирина Николаевна	Акушерство и гинекология	77-23-19
10	Шкаброва Людмила Юрьевна	Акушерство и гинекология	77-23-19
11	Шлапакова Наталья Викторовна	Акушерство и гинекология	77-16-22
12	Петров Федор Андреевич	Анестезиология и реаниматология	73-32-03
13	Порядочных Вячеслав Владимирович	Анестезиология и реаниматология	73-32-03
14	Каташова Елена Ивановна	Анестезиология и реаниматология	73-32-32
15	Расшивалова Галина Владимировна	Анестезиология и реаниматология	73-32-32
16	Бычкова Галина Анатольевна	Неонатология	73-32-32
17	Денисова Ольга Владимировна	Неонатология	73-32-32
18	Киреева Юлия Сергеевна	Неонатология	73-03-27

19	Люцингер Наталья Александровна	Клиническая лабораторная диагностика	73-32-29
20	Никольская Оксана Николаевна	Клиническая лабораторная диагностика	73-32-29

Специалисты со средним медицинским образованием

№ п/п	ФИО наставника	Специальность	Телефон
1	Азамат Елена Геннадьевна	Акушерское дело	77-16-22
2	Борисенко Наталья Валерьевна	Акушерское дело	77-23-19
3	Бурова Анастасия Андреевна	Акушерское дело	77-23-25
4	Варфоломеева Виктория Валерьевна	Акушерское дело	77-22-36
5	Войтик Марина Геннадьевна	Акушерское дело	77-22-36
6	Давидович Оксана Анатольевна	Акушерское дело	77-23-19
7	Жиленко Ирина Николаевна	Акушерское дело	77-22-36
8	Михайлевич Анна Анатольевна	Акушерское дело	77-22-36
9	Михайленко Анна Николаевна	Акушерское дело	77-16-22
10	Морозова Наталья Александровна	Акушерское дело	77-22-36
11	Прокудина Ольга Николаевна	Акушерское дело	77-16-22
12	Салтыкова Оксана Анатольевна	Акушерское дело	77-23-19
13	Цорина Юлия Васильевна	Акушерское дело	77-22-36
14	Яшина Наталья Александровна	Акушерское дело	77-23-25
15	Магомедова Марина Гетиновна	Анестезиология и реаниматология	73-32-03
16	Пичугина Екатерина Андреевна	Анестезиология и реаниматология	73-32-03
17	Кожухарь Елена Владимировна	Лабораторная диагностика	73-32-29
18	Сторчак Марина Владимировна	Лабораторная диагностика	73-32-29
19	Быкова Людмила Сергеевна	Операционное дело	73-32-03
20	Винникова Ольга	Сестринское дело	77-10-23

	Алексеевна		
21	Диденко Жанна Владимировна	Сестринское дело	71-03-99
22	Меркулова Елена Федоровна	Сестринское дело	73-32-29
23	Пересичанская Алена Николаевна	Сестринское дело	71-03-99
24	Хрущева Елена Александровна	Сестринское дело	73-32-29
25	Князева Марина Владимировна	Сестринское дело в педиатрии	73-32-32
26	Коровина Татьяна Леонидовна	Сестринское дело в педиатрии	73-32-32
27	Макурина Наталья Николаевна	Сестринское дело в педиатрии	73-03-27
28	Разбиранцева Ольга Николаевна	Сестринское дело в педиатрии	73-32-32
29	Рымарева Жанна Борисовна	Сестринское дело в педиатрии	73-32-32
30	Шемердяк Любовь Андреевна	Сестринское дело в педиатрии	73-03-27